

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, порядок создания и компетенцию Тарификационной комиссии Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - Комиссия), вопросы полномочий и ответственности членов Комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии и оформления её решений.

1.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» и другими нормативными актами.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Учреждения. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Количество членов комиссии и срок действия полномочий комиссии определяется приказом об утверждении, распространяется на срок до выхода приказа об изменении состава Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется в следующем порядке:

Председателем Комиссии является лицо, занимающее должность заместителя генерального директора по образовательной деятельности, а в период его отсутствия, лицо, назначенное исполнять его обязанности в соответствии с приказом генерального директора Учреждения.

Секретарь комиссии избирается внутри комиссии из числа членов комиссии.

Членами комиссии назначаются представители структурных подразделений с учетом многообразия видов деятельности и должностей в Учреждении. В составе комиссии обязательно должны быть представители:

- службы управления персоналом;
- планово-экономической службы;

- профсоюзного комитета.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии;
- согласовывает результаты проведения Комиссией тарификационных процедур.

2.5. Секретарь комиссии принимает ходатайства, ведет протоколы заседаний, передает информацию членам комиссии.

2.6. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие не менее 50% членов комиссии.

2.7. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются соответствующими протоколами и доводятся до сведения руководства.

3. Компетенция и права Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится:

3.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с тарификацией сотрудников;

3.1.2. Определение соответствия указанных в тарификационных списках данных и коэффициентов, определяющих размер тарифной ставки работника;

3.1.3. Проведение проверок тарификационных списков Учреждения.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию, необходимую для принятия решения;

3.2.2. Доводить до сведения специалистов, ответственных за составление тарификационных списков, результаты проверок;

3.2.3. Вносить коррективы в порядок работы Комиссии.

4. Ответственность.

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятое решение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
