

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 29.12.2017 № 2587-02

**Положение о сайте
Государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы сайта - официального представительства Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - сайт) в сети Интернет.

1.2. Сайт является единственным официальным представительством ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в сети Интернет.

1.3. Деятельность сайта регламентируется статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 с поправками, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. №575, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785, приказом Рособранадзора от 27.11.2017 г. № 1968, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.4. Сайт имеет русскоязычную, англоязычную версии и версию для слабовидящих.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя генерального директора по развитию дополнительного образования.

1.9. Основной адрес сайта <http://anichkov.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Участие в формировании единого информационного пространства системы образования Санкт-Петербурга в сети Интернет.

2.2. Оперативного и объективного информирования о деятельности Учреждения. Освещение хода мероприятий, организуемых Учреждением: олимпиад, соревнований, конференций, смотров, конкурсов, выставок и т.п.

2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2.5. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

На официальном Сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

3.2. Основные сведения.

3.3. Структуры и органы управления.

3.4. Документы Учреждения (правоустанавливающие и локальные нормативные акты, стратегия и программы развития, отчет о результатах самообследования и др.).

3.5. Образование (реализуемые уровни образования, формы и нормативный срок обучения, учебный план и календарный учебный график, перспективный и производственные планы).

3.6. Образовательные программы.

3.7. Образовательные стандарты.

3.8. Руководство. Педагогический состав.

3.9. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

3.10. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

3.11. Платные образовательные услуги.

3.12. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.13. Вакантные места для приема (перевода).

А также:

3.14. Противодействие коррупции.

3.15. Безопасная образовательная среда.

3.16. Доступная среда.

3.17. Отчет генерального директора.

3.18. Фото- и видеоматериалы о деятельности образовательного учреждения.

3.19. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях ОУ, о развитии системы образования и т.п.

3.20. Организация питания, медицинское обслуживание.

3.21. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

3.22. Электронные сервисы: полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги и другие информационные материалы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА.

4.1. Официальный сайт Учреждения включен в каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга.

4.2. Для управления процессом обновления информации на сайте формируется редакционная группа из числа сотрудников Учреждения.

4.2.1. Руководство редакционной группой осуществляет лицо, назначенное приказом генерального директора.

4.2.2. Функции руководителя редакционной группы включают в себя:

- создание, удаление и редактирование информационного наполнения инвариантной части сайта Учреждения;
- создание, удаление и наполнение разделов вариативной части Сайта Учреждения;
- контроль работы и ответственность за поддержание, информационное наполнение и обновление всех разделов сайта.
- модерирование сообщений на Сайте Учреждения

4.2.3. Функции сотрудников редакционной группы включают в себя:

- сбор и обработку информационного наполнения для обновления определённого раздела сайта в соответствии с регламентом работы редакционной группы;
- ответственность за актуальность информации в разделах, определенных в соответствии с правами доступа.

4.2.4. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на сайт функций редакционная группа имеет право:

- рекомендовать изменение структуры и содержания разделов сайта;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений оперативную информацию для размещения в разделах сайта;
- запрашивать информацию для размещения в разделах сайта у любого структурного подразделения Учреждения. Ответственность за достоверность и актуальность

информации несет руководитель структурного подразделения, представляющего информацию;

- привлекать представителей структурных подразделений Учреждения для участия в совещаниях по работе сайта.

4.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на сайте, редакционная группа излагает официальную точку зрения Учреждения, не допуская публикаций личных оценок и позиции сотрудников редакционной группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий отделом информационной политики и связей с общественностью.

5.2. Ответственность за функционирование Сайта и его программно-техническую поддержку несет заведующий службой компьютерного обеспечения.

5.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается генеральным директором Учреждения.

5.4 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

Ликвидация или реорганизация сайта производится в установленном законодательством порядке.