

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол от 29.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Приказ от

31.05.2018 №

1346-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного**  
**нетипового образовательного учреждения**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными актами.

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом генерального директора.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.5. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор Учреждения (является председателем Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты генерального директора, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее генеральному директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его состава.
- 3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает редакционную комиссию и секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Работа Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.5. В Учреждении ведётся учет и хранение протоколов Педагогического совета Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

Заместитель генерального директора  
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко